

Stečajna masa iza **FORTIS SAVJETOVANJA d.o.o.** u stečaju, Zagreb, Radnička cesta 30 OIB 39712484444, zastupan po stečajnom upravitelju Mateu Erceg 93602617826 (u daljnjem tekstu korisnik usluge) s jedne strane

i  
**FBS PROMET d.o.o.**, Stankovo 8, 10450 Jastrebarsko, OIB:02310382331, zastupan po prokuristu Blaženka Franjević (u daljnjem tekstu davatelj usluge) s druge strane

zaključili su dana 01.02.2023. godine slijedeći

## UGOVOR O OBAVLJANJU KNJIGOVODSTVENIH USLUGA

### Članak 1.

Ovim Ugovorom davatelj usluga se obvezuje da će za korisnika usluge voditi poslovne knjige u skladu sa Zakonom i drugim pozitivnim propisima, a korisnik usluge se obvezuje davatelju usluge za to plaćati ugovorenu naknadu.

### Članak 2.

Vođenje poslovnih knjiga po ovom ugovoru predstavlja administrativno obavljanje računovodstvenih poslova koje se sastoji od:

- Knjigovodstvene obrade cjelokupne financijske dokumentacije (izvoda žiro računa, blagajničke dokumentacije, ulaznih i izlaznih računa, primki, izdatnica, deviznih izvoda i sl.)
- Fakturiranje kupcima
- Automatske obrade cjelokupne dokumentacije (unos podataka s ažuriranjem svih potrebnih evidencija, ispisivanje temeljnica, dnevnika knjiženja, kartica, bruto bilanci i ostalih knjigovodstvenih izvještaja vezanih za analitičke evidencije)
- Izrada mjesečnih izvještaja PDV,
- Izrada godišnjih temeljnih financijskih izvještaja sa popratnom dokumentacijom kao i ostalo na traženje zakonskih institucija.

### Članak 3.

Davatelj usluga obvezuje se korisniku usluga voditi knjigovodstvo s obračunima ažurno i u zakonom propisanim rokovima, a na temelju dokumentacije koja mu bude pravodobno dostavljena. Ukoliko dokumentacija potrebna za sastavljanje izvještaja iz čl. 2 ne bude pravodobno dostavljena u knjigovodstvo, davalac usluga neće biti u mogućnosti obraditi dokumentaciju i sastaviti izvještaj u za to propisanim rokovima.

### Članak 4.

Korisnik usluga dužan je davatelju usluga predati NA VRIJEME SVU POTREBNU DOKUMENTACIJU na temelju koje se vrše knjiženja, te snosi svu odgovornost za istinitost svakog pojedinog dijela dokumentacije.

### Članak 5.

Korisnik usluga, dužan je za predmetne usluge koje po ovom ugovoru pruža davatelj usluga platiti naknadu za obavljanje usluga 60,00 EUR/452,07 kn mjesečno u koju cijenu je uključen PDV.

### Članak 6.

Davatelj usluga obvezuje se čuvati tajnost podataka koji mu budu predani na obradu kao poslovnu tajnu.

### Članak 7.

Korisnik usluga ovlašćuje davatelja usluga da o stanju knjigovodstva korisnika usluga pruži izvještaj i dozvoli uvid u dokumentaciju organima nadležnim za kontrolu na zahtjev ovlaštene osobe.

### Članak 8.

Ovaj Ugovor zaključen je na neodređeno vrijeme, a svakodobno može biti raskinut sporazumom stranaka uz otkazni rok od (60) dana.

#### Članak 9.

Ugovorne strane utvrđuju da se ovaj Ugovor ima smatrati raskinutim u slučaju da korisnik usluge ne isplati davatelju usluga naknadu iz člana 5, ovog Ugovora za dva uzastopna mjeseca.

U slučaju iz stavka 1 ovog članka ugovora, Ugovor će se obnoviti suglasnošću stranaka ukoliko korisnik usluga u roku osam (8) dana podmiri sva dugovanja prema davatelju usluga, ali samo uz pismeni pristanak davatelja usluga.

#### Članak 10.

Ugovorne strane utvrđuju da će u slučaju raskida ugovora davatelj usluga zadržati svu dokumentaciju koju mu je na obradu dostavio korisnik usluga sve dok mu ne bude podmireno dugovanje od strane korisnika usluga.

#### Članak 11.

Ovaj Ugovor može prestati i jednostranim otkazom koji svaka od ugovornih strana može dati pismeno s otkaznim rokom od trideset (30) dana.

Ukoliko je otkaz dan od strane davatelja usluga, isti je dužan do isteka otkaznog roka obavljati usluge iz čl. 2, ovog Ugovora, a korisnik mu je za to dužan isplatiti prije preuzimanja poslovnih knjiga i dokumentacije za knjiženje, naknadu iz čl. 5, ovog Ugovora.

Ukoliko je otkaz dan od strane korisnika usluga, davatelj usluga nije u obvezi dalje obavljati obveze po ovom Ugovoru, te za taj period nema pravo na naknadu iz čl. 5 ovog Ugovora.

#### Članak 12.

Ugovorne strane mogu uz gore navedene obveze utvrditi i druge, te o tome sačiniti posebni Ugovor. Svi dodatni poslovi koji nisu navedeni u članku 2, ovog ugovora a korisnik usluga izrazi potrebu za njima, posebno će se naplaćivati prema važećem cjeniku Hrvatske Udruge računovodstvenih serviser.

#### Članak 13.

Ugovorne strane posebno utvrđuju da će u slučaju promjene opsega dokumentacije, knjigovodstvene i automatske obrade podataka, broja i opsega iskaza i sl, zaključiti aneks ovom Ugovoru kojim će odrediti obveze davatelja usluga glede promijenjenih okolnosti, te novu visinu naknade iz čl. 5 ovog Ugovora, Ugovorne strane obvezuju se aneks Ugovoru iz prethodnog stavka sačiniti i zaključiti u roku od petnaest (15) dana od trenutka kada to zatraži bilo koja ugovorna strana.

Ukoliko druga strana ne pristane zaključenju aneksa, ima se smatrati da je ovaj Ugovor sporazumno raskinut.

#### Članak 14.

Sve eventualne nesporazume ugovorne strane se obvezuju dogovorno riješiti, a za slučaj da to ne uslijedi, sporazumno utvrđuju nadležnost Trgovačkog suda u Zagrebu za sve sporove iz ovog ugovora.

#### Članak 15.

Ovaj Ugovor sačinjen je u tri (3) istovjetna primjerka, od kojih će nakon njegova zaključenja korisnik usluga zadržati jedan (1), a davatelj usluga dva (2) primjerka.

Davatelj usluga:

prokurist

Blaženka Franjević



FBS FROMET d.o.o.  
Stankovo, Stankovo 8

Korisnik usluga:

